

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
КОУ «Адаптивная школа 12»  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Антонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
КОУ «Адаптивная школа 12»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Патрушева  
Приказом № 47-од  
«25» марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной**  
**отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**  
**в КОУ «Адаптивная школа № 12»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от  
25.03.2025г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в КОУ «Адаптивная школа № 12» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 22.06.2024г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью - (интеллектуальными нарушениями);
- Письмом Минпросвещения России от 31.08.2023 № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 уч. г.» (с «Методическими рекомендациями по введению федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.10.2024 г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом КОУ «Адаптивная школа № 12».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация включает в себя **два экзаменационных испытания:**

*первое* – комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни (комплексное тестирование) и

*второе* – направлено на оценку знаний и умений по предмету «профильный труд».

1.5. При проведении итоговой аттестации критериями оценки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.6. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об обучении.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами КОУ «Адаптивная школа № 12».

2.2. Вопросы и задания к комплексному тестированию разрабатываются учителями по основным предметам самостоятельно с учетом содержания адаптированных учебных программ, учитывая уровень подготовки обучающихся. Одно из главных условий при составлении экзаменационных материалов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - это использование дифференцированных заданий с учетом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, содержание первого испытания условно распределяется на 2 уровня: минимальный и достаточный.

2.3. Экзамен по предмету «профильный труд» для выпускников, закончивших обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проводится в форме практической и теоретической экзаменационных работ (тестирования).

а) Вопросы и задания к тестированию разрабатываются учителями профильного труда самостоятельно с учетом содержания адаптированных учебных программ, учитывая уровень подготовки обучающихся. Одно из главных условий при составлении экзаменационных материалов для

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - это использование дифференцированных заданий с учетом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, содержание второго испытания условно распределяется на 2 уровня: минимальный и достаточный.

- б) Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Учащиеся получают задание и приступают к выполнению работы. В практическую экзаменационную работу включается одно задание. Для выполнения задания можно использовать наглядные пособия, приготовленные для экзамена. Члены комиссии наблюдают за ходом работ и оценивают правильность выбора инструментов, организации рабочего места, правильность выполнения приёмов, последовательность работ и соблюдение правил техники безопасности.

### **III. Порядок допуска к итоговой аттестации**

3.1. Вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации решается педагогическим советом КОУ «Адаптивная школа № 12» в конце учебного года. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе о проведении итоговой аттестации.

3.2. К экзамену предметной области «Технология» допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

### **IV. Организация проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговые экзаменационные испытания проводит экзаменационная комиссия (далее – ЭК) из четырех человек в составе председателя (директор Школы или заместитель директора) и членов ЭК: учителей основных предметов (для междисциплинарного экзамена), учителей трудового обучения и педагогов службы психолого-педагогического сопровождения. Также по приказу назначается заместитель председателя ЭК для проведения разъяснительной работы с членами ЭК по регламенту работы.

4.2. Обязанности заместителя председателя экзаменационной комиссии определены Инструкцией (Приложение 1). Обязанности членов экзаменационной комиссии определены Инструкцией (Приложение 2).

4.3. В случае отсутствия (болезни) одного из членов экзаменационной комиссии приказом директора школы производится его замена. Состав ЭК, и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора школы.

4.4. Подготовка к итоговой аттестации:

а) аттестационный материал междисциплинарного экзамена разрабатывают педагоги математики, русского языка и чтения, основ социальной жизни. Аттестационный материал для проведения экзамена по профильному труду разрабатывают учителя трудового обучения с учетом специфики профиля трудового обучения;

б) аттестационный материал (по комплексному тестированию и профильному труду) согласовывается с Учредителем и утверждается директором школы;

в) аттестационный материал до экзамена хранится в кабинете директора школы и выдается заместителю председателю аттестационной комиссии непосредственно перед началом экзамена;

г) материалы для проведения междисциплинарного экзамена, экзамена по трудовому обучению и протоколы итоговой аттестации обучающихся хранятся не менее одного года;

д) сроки подготовки и утверждения аттестационных материалов определяются ежегодно приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

4.5. Порядок проведения итоговых экзаменов:

4.5.1. Первый итоговый экзамен – междисциплинарный. Он проводится на последней учебной неделе. Для его проведения отводится один урок (40 минут).

4.5.2. После комплексного тестирования по предметам проводится экзамен по труду (технологии), но не ранее, чем через день после первого итогового испытания, чтобы избежать переутомления обучающихся. Расписание проведения экзаменов доводится до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала экзамена приказом директора школы. Экзаменационное испытание по труду состоит из двух частей: теоретической (тестирование) и практической.

а) на выполнение тестирования отводится не более 60 минут;

б) на выполнение практической экзаменационной работы отводится не более 2 часов (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв, который не учитывается в общем времени проведения экзамена);

в) задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать требованиям адаптированной программы по профильному труду;

г) для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок, фотографию объекта, или технологическую карту процесса, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию (в зависимости от вида профильного труда);

д) заготовки, инструменты, инвентарь, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно;

е) члены экзаменационной комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым практической экзаменационной работы и качество изделия или выполненного задания;

ж) между практической экзаменационной работой и тестированием может устанавливаться перерыв до 30 минут;

з) результаты итоговых экзаменационных испытаний оформляются протоколом. После обработки результатов у каждого испытуемого получается свой индивидуальный тестовый балл, который определяет уровень усвоения предметных результатов. (Приложение 3).

#### 4.6. Функции членов экзаменационной комиссии:

а) обеспечение соблюдения процедуры проведения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением и инструкциями;

б) объективная, дифференцированная оценка практических умений и теоретических знаний выпускников в установленном порядке;

в) создание оптимального делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзаменов;

г) выставление баллов и процентов в протокол экзамена;

д) участие в школьной конфликтной комиссии.

#### 4.7. Оценка результатов итоговой аттестации:

**«Зачет»** – если обучающийся выполнил работу в пределах 35% – 100% от общего объема итоговой работы.

**«Не зачет»** – если обучающийся выполнил работу в пределах ниже 35% от общего объема итоговой работы.

## *Приложение 1.*

Инструкция заместителя председателя экзаменационной комиссии

### ***Заместитель председателя ЭК:***

- обязан явиться за полчаса до начала экзамена;
- проверяет готовность помещения для проведения экзамена;
- принимает у классного руководителя сведения об обучающихся, допущенных к итоговой аттестации;
- принимает у директора школы аттестационный материал для проведения экзамена;
- выдает членам ЭК бланки протокола экзамена;
- проверяет явку всех членов комиссии, в случае неявки обязан информировать об этом директора школы;
- напоминает членам комиссии порядок проведения экзамена, критерии оценки;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии.
- руководит обсуждением полученных итоговых результатов экзамена обучающихся;
- объявляет обучающимся результаты экзаменов;

Инструкция члена экзаменационной комиссии

***Член экзаменационной комиссии***

- обязан явиться за 30 минут до начала экзамена;
- проверяет готовность помещения для проведения экзамена,
- проверяет наличие материалов, инструментов, инвентаря, учебных пособий, чертежей, рисунков, карт и т.п. для проведения экзамена;
- определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части;
- следит за выполнением техники безопасности при практической работе;
- создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзаменов.
- участвует в обсуждении полученных итоговых результатов экзамена обучающихся;
- заполняет протокол экзамена, выполняет анализ тестирования, сдаёт аттестационный материал и практические экзаменационные работы заместителю директора.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, город, село)

\_\_\_\_\_ (казенное общеобразовательное учреждение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися \_\_\_\_\_ класса русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

и членов \_\_\_\_\_

оценила предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	баллы	процент	оценивание	Рекомендации комиссии
1					
2					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, город, село)

\_\_\_\_\_ (казенное общеобразовательное учреждение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ

оценки предметных результатов усвоения обучающимися \_\_\_\_\_ класса  
труда (технологии) по \_\_\_\_\_

профиль труда

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

и членов \_\_\_\_\_

оценила предметные результаты усвоения обучающимися труда (технологии)  
и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	баллы			процент	оценивание	Рекомендации комиссии
		теория	практика	итог			
1							
2							
3							
4							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_