

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

КОУ «Адаптивная школа 12»

\_\_\_\_\_ Ю.Г. Антонова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

КОУ «Адаптивная школа 12»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Патрушева

Приказом № 47-од

от «25» марта 2025г.

## **Положение**

**о правилах приема, порядке отчисления и переводе обучающихся**

**КОУ «Адаптивная школа № 12»**

**в другие образовательные учреждения.**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от «25» марта 2025 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о правилах приема, порядке отчисления и перевода обучающихся КОУ «Адаптивная школа № 12» в другие образовательные учреждения.

(далее Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями;
- Устав казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа № 12» (именуемое далее Учреждение);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений.

1.2. Положение регламентирует правила приема, порядок отчисления и перевода обучающихся в другие образовательные учреждения.

## **2. Образовательная деятельность.**

2.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Документооборот в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3. Преподавание и изучение русского языка в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Учреждение не предоставляет услуг по организации преподавания и изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов на иностранных языках.

2.5. Право на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

## **3. Правила приема обучающихся.**

3.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется согласно перечню документов, установленному Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" по личному заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, копию свидетельства о рождении ребенка, копию рекомендации (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется только при наличии Заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3 Прием заявлений от родителей (законных представителей) на поступление в первый класс следующего учебного года осуществляется не ранее 01 апреля текущего учебного года. Заявление родители (законные представители) могут подать при личном обращении в образовательное учреждение или через портал «Госуслуги». При электронном обращении через портал «Госуслуги» родители (законные представители) должны в течение двух рабочих дней предоставить в образовательное учреждение Заключение психолого-медико-педагогической комиссии. В случае нарушения сроков предоставления родителями (законными представителями) Заключения ПМПК, образовательное учреждение будет иметь право отклонить электронное заявление о поступлении в первый класс.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй (и последующий) классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку из классного журнала с текущими отметками обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения. При приеме в 10 класс предъявляется свидетельство об обучении (выдается

по окончании 9 класса).

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения.

#### **5. Порядок перевода обучающихся.**

5.1. Перевод обучающихся из образовательного учреждения в другое осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации;

-в случае приостановления действия лицензии.

5.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение обучающемуся или родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости (справка с выпиской из классного журнала с текущими отметками обучающегося по всем изучавшимся предметам) в случае отчисления обучающегося в течение учебного года.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов.**

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания школы.

Директору КОУ  
«Адаптивная школа № 12» Т.Н. Патрушевой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в \_\_\_\_\_ класс КОУ «Адаптивная школа № 12».

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Город (пос., с., дер.) \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

подчеркнуть/указать причину

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, образовательные программы, лицензия на право ведения образовательной деятельности, учебным планом и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен (а), что обучение в КОУ «Адаптивная школа № 12» ведётся на русском языке.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный, раб.): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение ПМПК;
- свидетельство о рождении/паспорта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием результатов промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);