

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Адаптивная школа № 12»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
КОУ «Адаптивная школа № 12»

_____ М.А. Лебедева

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
КОУ «Адаптивная школа № 12»

_____ В.В. Пушкин

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации адаптированных дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программах
в КОУ «Адаптивная школа № 12»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – АДООП) регламентирует правила разработки АДООП и организации образовательной деятельности по АДООП, реализуемым в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Адаптивная школа № 12» (далее – Школа, Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- «Концепции развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» от 24.04.2015 г. №729-р;
- Устава КОУ «Адаптивная школа № 12».

1.3. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа — это:

- нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи;
- программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ и направленная на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2. Классификация и порядок утверждения АДООП

2.1. Классификация АДООП.

2.1.1. По степени авторского вклада подразделяется на авторскую, модифицированную и экспериментальную.

Авторская АДООП – это АДООП, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, полностью разработана непосредственно педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему на правах интеллектуальной собственности;

Модифицированная АДООП – это АДООП, разработанная с целью внесения изменений и дополнений в содержание исходной программы и предназначенная для реализации в конкретных условиях того образовательного учреждения, в котором она разрабатывается. Инновационный уровень таких АДООП сосредоточен на усовершенствовании уже существующих примерных ДООП дополнительного образования детей, аналогичного содержания;

Экспериментальная АДООП – это АДООП, предполагающая существенное изменение содержания примерной ДООП, организационно – педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знаний, внедрение инновационных педагогических технологий.

2.1.2. По способу организации содержания образования и педагогической деятельности АДООП подразделяются на модульные, комплексные, интегрированные, сквозные.

Модульная АДООП составлена из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта – схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули АДООП могут входить как составные части в интегрированные и комплексные АДООП.

Комплексная АДООП направлена на комплексное освоение предмета изучения.

Интегрированная АДООП объединяет несколько предметных областей вокруг определенной стержневой темы.

Сквозная (междисциплинарная) АДООП предназначены для того, чтобы оперативно влиять на те или иные сложности в социализации ребенка, решая задачи его развития параллельно с предметными программами.

2.1.3. По уровню освоения АДООП подразделяются на следующие уровни:

«Стартовый» уровень - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания АДООП.

«Базовый» уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления АДООП.

«Продвинутый» уровень предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления АДООП. Также предполагает углубленное изучение содержания ДООП и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления АДООП.

2.1.4. По срокам реализации АДООП подразделяются на краткосрочные и долгосрочные. Срок реализации краткосрочных АДООП – до одного года. Долгосрочная АДООП – срок реализации от одного года и более.

2.2. АДООП разрабатываются и реализуются для обучающихся с ОВЗ образовательных организаций начального образования, а также детей дошкольного возраста.

2.3. АДООП разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ и детей дошкольного возраста.

2.4. АДООП разрабатываются по следующим направленностям: художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, техническая, естественно-научная.

2.5. АДООП рассматриваются на заседании профильного методического объединения, принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются директором до 1 сентября текущего года.

2.6. В случае несоответствия АДООП требованиям настоящего Положения АДООП возвращается педагогу дополнительного образования на доработку. Педагог дополнительного образования в течение 7 календарных дней устраняет замечания и представляет АДООП для повторного рассмотрения на заседании методического объединения.

2.7. Обновление АДООП происходит ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сфере.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению АДООП

3.1. АДООП разрабатываются педагогом дополнительного образования, реализующим ДООП.

3.2. Структура АДООП является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план
3. Содержание программы
4. Контрольно-оценочные средства
5. Условия реализации программы
6. Список литературы

3.3. Содержание структурных разделов:

1. Пояснительная записка - структурный раздел программы, в котором конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- общая характеристика программы, которая отражает актуальность программы, особенности образовательного процесса по программе, цель, задачи;
- объём и срок освоения программы, отличительные особенности (при наличии);
- планируемые результаты (представляют собой совокупность предметных и личностных результатов обучающихся).

В *актуальности* программы обосновывается её современность и своевременность, соответствие потребностям общества, родителей. Дается краткая характеристика возрастных особенностей группы обучающихся (разновозрастная, одновозрастная, индивидуальная), о форме обучения (очная, очно-заочная или сочетание «различных форм получения образования и форм обучения»), о форме реализации программы (в том числе сетевая, с использованием дистанционных технологий и др.)

Цель программы – это описание желаемого конечного результата образовательного процесса по реализации программы конкретной направленности. Цель должна быть одна, но достаточно ясной, перспективной, максимально полной, конкретной и реально достижимой.

Задачи программы – это пути, способы поэтапного достижения цели.

Планируемые результаты – это система требований к достижению образовательных результатов обучающихся.

2. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- номер по порядку;
- перечень разделов (модулей), тем;
- количество часов на изучение каждого раздела (модуля) и каждой темы с делением часов на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план составляется на каждый год освоения программы отдельно. В плане необходимо отражать проведение занятий по введению в содержание раздела (модуля) и подведение итогов его освоения, а также необходимо представлять занятия по подготовке и участие в конкурсной, выставочной или соревновательной деятельности.

3. Содержание программы – включает в себя описание содержания учебной деятельности обучающихся в соответствии с заявленной формой учебного занятия по каждой теме. При описании содержания программы необходимо придерживаться следующей последовательности:

- название раздела (модуля), количество часов;
- форма занятия (теория, практика, итоговое занятие, конкурсная, выставочная или соревновательная деятельность и т.д.), тема занятий.

Описание видов учебной деятельности обучающихся в логике заявленной формы проведения учебного занятия.

4. Контрольно-оценочные средства. В данном разделе представлено краткое

описание оценочных процедур, технологий, при реализации которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов (личностных и результатов по направленности программы) освоения обучающимися АДООП. А также представлены критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов (на основе мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения АДООП).

5. Условия реализации АДООП – это совокупность достаточных ресурсов для реализации программы. К условиям реализации относится характеристика следующих аспектов: *материально-техническое обеспечение* (перечень оборудования, инструментов и материалов); *информационно-образовательные ресурсы* (аудио-, видео-, интернет-источники); учебно-методическое обеспечение (учебные пособия, сборники упражнений, дидактические материалы, инструкции и т.д.).

6. Список литературы содержит нормативно-правовые акты, основную и дополнительную научно-методическую и учебную литературу, научно-популярную и публицистическую литературу для обучающихся и родителей.

3.4. Оформление АДООП:

3.4.1. Текст рабочей программы печатается в редакторе Word, тип шрифта - Times New Roman. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста – 12-14, для таблиц - 12. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

3.4.2. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Заголовки располагаются в середине строки, выделяются жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания). Расстояние между заголовком и текстом должно иметь одинарный интервал.

3.4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- наименование образовательной организации
- название АДООП с указанием направленности;
- адресность (возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.
- даты утверждения, согласования и рассмотрения на МО.

3.4.4. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы (Приложение 2).

3.4.5. К АДООП ежегодно разрабатывается *календарный учебный график* (Приложение 3).

3.4.6. Список литературы оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003

4. Контроль

4.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением рабочих программ контроль осуществляет курирующий заместитель директора.

4.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения программ, их практической части, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по ОУ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
казенное общеобразовательное учреждение Омской области
«Адаптивная школа №12»

Утверждаю:
Директор КОУ «Адаптивная школа №12»
В.В.Пушков _____
Приказ № _____ от _____

АДАптиРОВАННАЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности

«_____»

Возраст обучающихся: 12-18 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:
ФИО, учитель

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
протокол № ___ от _____ 20__ г.
Руководитель МО
ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора по УВР
ФИО _____

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела (модуля) / темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
	Раздел 1 (модуль)	3	2	1
1	Тема	1	1	-
2	Тема	1	-	1
3	Тема	1	1	-
	Раздел 2 (модуль)	3	1	2
4	Тема	1	1	-
5	Тема	1	-	1
6	Тема	1	-	1
	Итого:	6	3	3

Календарно-учебный график на _____ учебный год

АДООП _____
 _____ направленности

1 четверть (___ часов) – 2 часа в неделю

№ п/п	Наименование раздела (модуля) / темы	Форма занятия	Кол-во часов	дата	
				1 гр	2 гр

2 четверть (___ часов) – 2 часа в неделю

№ п/п	Наименование раздела (модуля) / темы	Форма занятия	Кол-во часов	дата	
				1 гр	2 гр

И т.д.