

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Адаптивная школа № 12»**

Принято
на заседании педагогического
Совета школы
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ В.В. Пушков
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации рабочих учебных программ,
коррекционных и внеурочных курсов
в рамках ФГОС в 1 – 4 классах**

Омск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 № 08-1786, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), Уставом КОУ «Адаптивная школа № 12» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), АООП или авторской программе по учебному предмету (предметной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и коррекционным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному предмету, коррекционному или внеурочному курсу на учебный год или период обучения (1-4 классы).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом

в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области) коррекционного или внеурочного курса.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса, является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета.
2. Общая характеристика учебного предмета (курса) с учетом особенностей его освоения обучающимися.
3. Описание места учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия) в учебном плане.
4. Планируемые базовые учебные действия и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия) (Вариант 1).

Планируемые базовые учебные действия и ожидаемые результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия) (Вариант 2).

5. Содержание учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия).

6. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Содержание структурных элементов.

1. Пояснительная записка - структурный элемент программы, в котором конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, задачи;
- роль учебного предмета в достижении обучающимися знаний, умений, навыков или планируемых результатов освоения программы (указывается направленность программы на формирование личностных и предметных результатов освоения конкретного предмета);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2. Общая характеристика учебного предмета определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач Программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Могут быть прописаны формы организации образовательного процесса, технологии и методы обучения, связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане указывает классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы. Возможно расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

4. Результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия): базовые учебные действия (личностные) и предметные результаты описывают требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Могут быть дифференцированы по уровням, конкретизированы для каждого класса и разбиты по годам обучения. Требования задаются в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов должны быть описаны в программе.

В Программе по АООП Варианта 2 предметные результаты представляют собой описание возможных результатов образования на текущий год обучения. Возможные результаты конкретизируются на каждый год обучения и заносятся в Специальную индивидуальную программу развития (СИПР).

5. Содержание учебного предмета представляет собой перечень разделов с основными задачами и темами; указанием количества часов, необходимого для изучения. Желательно указать формы организации учебной деятельности, используемые на уроках (занятиях) (фронтальная, групповая, парная, индивидуальная).

6. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы со следующими графами:

- номер по порядку;
- перечень разделов, тем;
- основные виды деятельности, осваиваемые в рамках изучения темы;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- дата проведения урока (занятия).

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает следующий возможный перечень:

- книгопечатная продукция (учебники, рабочие тетради на печатной основе, учебные пособия, методическая литература);
- печатные пособия (таблицы, дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты.
-

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы печатается в редакторе Word, тип шрифта - Times New Roman. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста – 12-14, для таблиц - 12. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится справа нижней части листа без точки. Заголовки располагаются в середине строки, выделяются жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания). Расстояние между заголовком и текстом должно иметь одинарный интервал.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.
- даты утверждения, согласования и рассмотрения на МО.

4.3. Рабочая учебная программа (пояснительная записка, содержание программы и т.д.) оформляется согласно требованиям, указанным в пункте 4.1.

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.5. Список литературы оформляется тремя блоками: 1 – Нормативно-правовые документы (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), АООП и т.д.)

2 - Учебно – методическая литература, которая пишется в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

3 - Литература для обучающихся. (Приложение 3)

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Контроль

6.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением рабочих программ контроль осуществляет заместитель директора.

6.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения программ, их практической части, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по ОУ.

Утверждаю:
Директор КОУ «Адаптивная школа №12»
ФИО _____
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
(коррекционному курсу, внеурочной деятельности)
« _____ »
для ____ класса
на _____ учебный год

Разработана и реализуется в соответствии
с ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Вариант 1

Составитель:
учитель начальных классов
ФИО _____

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
начальных классов
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г
Руководитель МО
ФИО _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
ФИО _____

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету « _____ » в _____ классе
 (1 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью)
 на _____ учебный год

I четверть (33 часов) – 4 часа в неделю

№ п/п	Тема раздела / урока	Основные виды учебной деятельности	Кол-во часов	Дата
Повторение (первый десяток)			33	
1	Количественные и пространственные представления	- слушание объяснения учителя; - выполнение действия по инструкции учителя;	1	
2	Числовой ряд: прямой и обратный	- выполнение задания по образцу;	1	
3	Десять единиц. Один десяток	- выполнение самопроверки;	1	
4	Следующее и предыдущее число	- осуществление самооценки; - выполнение счета предметов; - составление геометрических фигур из счётных палочек; - собирание геометрических фигур, разрезанных на несколько частей - называние чисел в порядке их следования при счёте; - составление примеров и задач по картинке; - называние чисел в порядке их следования при счёте; - складывание десятка из палочек - образование следующего числа прибавлением 1 к предыдущему числу или вычитанием 1 из следующего за ним в ряду чисел; - сравнение чисел	1	

Список литературы

Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта)

Учебно – методическая литература

1. Бгажнокова И.М. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 0-4 классы – М.: Просвещение, 2011.- 240с.
2. Бадмаев, Б. Ц. Психология в работе учителя. В 2-х кн. / Б. Ц. Бадмаев. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 232 с. Кн. 1: Практическое пособие по теории развития, обучения и воспитания.
3. Воронкова В.В. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4 классы – М.: Просвещение, 2011.- 192с.

Литература для учащихся

1. Хилько А.А. «Математика 2 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» – СПб.: филиал изд-ва «Просвещение», 2009г.- 189с.
2. Алышева Т.В. «Математика» Рабочая тетрадь 2 класс: пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в 2 ч. – М.: Просвещение, 2011г.- 120с.