

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
КОУ «Адаптивная школа 12»

_____ Т.В. Рева

« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
КОУ «Адаптивная школа 12»

_____ В.В. Пушков

Приказом № _____
от « _____ » _____ 2018г.

**Положение
об организации ведения
«Дневника психолого-педагогического сопровождения»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2018 г.

Омск, 2018

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.34)

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на базе казенного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа № 12» (далее КОУ адаптивная школа № 12) и служит средством оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, основой успешности личностного и познавательного развития детей с умственной отсталостью.

1.2. Субъектами психолого-педагогического сопровождения являются обучающиеся с ОВЗ, ТМНР их родители (законные представители), педагогические работники, принимающие участие в воспитании, обучении и развитии обучающихся.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение по ведению «Дневника психолого-педагогического сопровождения» осуществляют следующие специалисты: учителя реализующие программы учебного плана, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основании АООП от числа

1.5. Психолого-педагогическая помощь оказывается по индивидуальным планам, реализующим программам о психолого-педагогическом сопровождении.

II. Цели, задачи и основные направления «Дневника психолого-педагогического сопровождения».

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения - создание психологических условий для формирования общей культуры обучающихся, их духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития, коррекции пробелов в обучении, поведении

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика, коррекция и профилактика проблем в развитии, обучении, поведении у обучающихся;
- преодоление последствий кризисных ситуаций;

•информирование участников образовательного процесса о причинах проблем в развитии, обучении, поведении детей и способах, средствах их предупреждения и разрешения;

•развитие личности, ее самосовершенствование и самореализация.

2.3. К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

•психолого-педагогическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на содействие в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно образовательного процесса, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление трудностей в обучении;

•психолого-педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности его поведения, которые приводят к психологическим проблемам;

•логопедическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление нарушений устной и письменной речи;

•педагогическая (дефектологическая) коррекция – комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению;

•психолого-педагогическая профилактика – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности ребенка и межличностных отношений, содействие в сохранении и укреплении состояния его душевного равновесия;

•психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры и качества личной жизни;

•социальный патронаж.

III. Принципы при работе с «Дневником психолого-педагогического сопровождения».

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение основывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности получения психологической помощи;
- конфиденциальности;
- научной обоснованности;
- профессионализма.

IV. Структура «Дневника психолого-педагогического сопровождения»

4.1 Раздел «Общие сведения»

1.1 Информационная карта обучающегося (приложение 1)

1.2 Характеристики специалистов (приложение 2, 3)

1.2.1 Характеристики педагога-куратора на участника образовательного процесса

1.2.2 Характеристики учителя - логопеда на участника образовательного процесса

1.2.3 Характеристики педагога-психолога на участника образовательного процесса

4.2 II раздел «Образовательная область»

2.1 Мониторинги успеваемости (образовательная область) и планы индивидуальной коррекционной работы на участника образовательного процесса (коррекционная область)

2.2.1 Протоколы наблюдений (учебной и поведенческой деятельности)

2.2.2 Протоколы наблюдений педагога-куратора

2.2.3 Протоколы наблюдений педагога - психолога

4.3 III раздел «Коррекционно – развивающая область»

3.1 Индивидуальная работа по коррекционному курсу «Коррекционные занятия»

3.2 Индивидуальная работа по коррекционному курсу «Сенсорное развитие»

3.3 Индивидуальная работа по коррекционному курсу «предметно-практические действия»

3.4 Индивидуальная коррекционная работа с педагогом-психологом

IV. Предоставление информации, полученной в ходе заполнения «Дневника психолого-педагогического сопровождения».

4.1. Информация, полученная при оказании психолого-педагогической помощи, а также факт обращения за оказанием психолого-педагогической помощи являются профессиональной тайной. Документация специалистов об оказании психолого-педагогической помощи применяется только для служебного пользования. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи ребенку, его родителю (законному представителю) предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно.

4.2. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

4.3. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи.

4.4. Предоставление сведений осуществляется 1 раз в четверть всеми специалистами (по образцу)

4.5. Обязанность сохранять профессиональную тайну наравне со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение, распространяется также на лиц, которым она стала известна.

V. Права и обязанности граждан при оказании им психолого-педагогической помощи.

5.1. Законные представители при оказании им психолого-педагогической помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор формы и способа оказания психолого-педагогической помощи;
- отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической помощи;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Законные представители при оказании им психолого-педагогической помощи обязаны выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ним.

VI. Права и обязанности специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение.

6.1. Специалисты обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической помощи;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

VII. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения.

7.1. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

Информационная карта

1. ФИО ребенка
2. Дата рождения
3. Код заболевания
4. Инвалидность (срок действия)
5. Адрес проживания
6. Родители:

ФИО мамы, контактный телефон

ФИО папы, контактный телефон

Характеристики специалистов на участника образовательного процесса

ФИО обучающегося

Дата рождения

1. Состояние здоровья и физическое развитие
2. Родители (ФИО, год рождения, место работы)

Мама:

Папа:

3. Семейные условия и семейные взаимоотношения
4. Организационные умения и навыки (нужное подчеркнуть)
 - умеет приготовить учебные принадлежности для уроков,
 - придерживается единых требований к оформлению письменных работ,
 - быстро включается в работу, выполняет указания учителя,
 - на уроке активен/пассивен.
5. Отношение к труду и учёбе (нужное подчеркнуть)
 - положительное
 - индифферентное
 - отрицательное
6. Успеваемость
7. Внешкольные интересы (кружки и секции, внеурочные курсы, достижения)
8. Дата составления:

Педагог - куратор _____ / _____

Подпись _____ ФИО

Приложение №3

Характеристики учителя - логопеда на участника образовательного процесса

Ф.И ребенка

Класс

Строение артикуляционного аппарата

Голос

Артикуляционная моторика

Фонематический слух

Устная речь

Понимание речи

Словарный запас

Заключение:

Рекомендации:

Дата составления:

Учитель – логопед _____ / _____

Подпись _____ ФИО

Приложение № 4

Характеристики педагога-психолога на участника образовательного процесса

Ф.И ребенка

Класс

Мышление

Память

Внимание

Восприятие

Эмоционально-волевая сфера

Характер деятельности

Работоспособность

Заключение:

Рекомендации:

Дата составления:

Педагог - психолог

Подпись

Приложение №5

Мониторинги успеваемости (образовательная область) и планы индивидуальной коррекционной работы на участника образовательного процесса (коррекционная

Условные обозначения	Описание поведения
●	поведение не соответствует общепринятым нормам
■	поведение сопровождается различными

	проявлениями социальной дезадаптации
✓	поведение следует рассматривать в пределах медицинской нормы
➤	поведение имеет выраженное индивидуальное проявление
!	поведение наносит реальный ущерб окружающим или самой личности;

Приложение №6

Протоколы наблюдений (поведенческой деятельности)

Циклограмма поведенческой деятельности

ФИ обучающегося

Класс

Фрагмент ситуации	Эмоциональные реакции	Вербальные реакции	Невербальные реакции	Поведенческие реакции	Комментарий

_____ **Время окончания** _____

Ситуация: _____

Фрагмент ситуации	Эмоциональные реакции	Вербальные реакции	Невербальные реакции	Поведенческие реакции	Комментарий

Индивидуальная работа по коррекционному курсу
«Альтернативная коммуникация, предметно-практические действия, сенсорное
развитие и т.д.»

Индивидуальный план работы по коррекционному курсу «Сенсорное развитие»
для 1 (дополнительного) класса обучающихся с умственной отсталостью (с
тяжелыми и множественными нарушениями развития)

Группа

на 1 четверть

№ п/п	Тема урока	Основные виды деятельности	Результаты
1			

Критерии оценивания:

Ожидаемые предметные результаты оцениваются по следующим критериям:

0 баллов - действия не выполняет, не умеет, не научился;

1 балл - действия выполняет со значительной помощью учителя;

2 балла - действия выполняет с частичной помощью учителя;

3 балла - действия выполняет по показу учителя;

4 балла - выполняет действие самостоятельно (верно выполняет)

Уровни обученности:

Высокий (В) – от 18 до 24 баллов

Средний (С) – от 13 до 17 баллов

Ниже среднего (Н/С)- от 6 до 12 баллов

Низкий (Н) – от 1 до 5 баллов

Нулевой (О) – 0 балл

Рекомендации для родителей:

По результатам сводной итоговой таблицы строится диаграмма.

Протоколы наблюдений все специалистов образовательного процесса (образец)

Фамилия, имя, отчество наблюдателя _____

Фамилия, имя, отчество объекта наблюдения _____

Месяц								
День недели	дата	обозначение	дата	обозначение	дата	обозначение	дата	обозначение
Понедельник	3		10		17		24	
Вторник	4		11		18		25	
Среда	5		12		19		26	
Четверг	6		13		20		27	
Пятница	7		14		21		28	